

**RENUNCIA POR CAUSAS PARTICULARES**  
(PERSONAL DOCENTE TITULAR EXCLUSIVAMENTE)

Lugar y Fecha: .....

Señor/a Director/a de la Escuela: .....

.....

Distrito .....

El/la que suscribe: ..... se dirige a  
usted, a los efectos de presentar la renuncia al/los cargo(s) que consigna a continuación:

1º) Cargo/u horas: ..... Escuela .....

..... Distrito .....

2º) Cargo/u horas: ..... Escuela .....

..... Distrito .....

3º) Cargo/u horas: ..... Escuela .....

..... Distrito .....

Señala que continuará revistando en el/los siguientes cargos:

1º) Cargo/u horas: ..... Escuela .....

..... Distrito .....

2º) Cargo/u horas: ..... Escuela .....

..... Distrito .....

3º) Cargo/u horas: ..... Escuela .....

..... Distrito .....

Domicilio .....

Foja de Servicios N° .....

DNI ..... Clase .....

Lugar y Fecha de Nacimiento: .....

Saluda a usted muy atentamente

.....

Firma

Certifico que la firma que antecede pertenece a .....  
..... que desempeña el cargo de ..... de  
la/s Escuela/s N° ..... Distrito ..... y que los  
datos personales han sido consignados de documentos que tengo a la vista.

De acuerdo con lo solicitado por el/la peticionante, lo/la autorizo a prestar servicios hasta el día

..... inclusive, cesando de inmediato en sus funciones.

Lugar y Fecha .....

Visto, pase a la Dirección de Personal para la prosecución del trámite, dejando constancia de que la firma que antecede es auténtica por haber sido puesta ante mí y que pertenece al Director/a de la Escuela N°

..... de este Distrito: Señor/a .....

.....

CONSEJO ESCOLAR DE .....

Previa formación de expediente, pase al Departamento de: .....

Departamento Despacho, ..... de ..... de .....

DIRECCIÓN DE PERSONAL